

Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат (бұдан әрі – *Саясат*) Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны – (бұдан әрі – *Кәсіпорын*) Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес әзірленген және Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес қағидаттарды белгілейді..

Бұл Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат сыбайлас жемқорлық сипатындағы ықтимал әрекеттердің алдын алуға, сыбайлас жемқорлықты қабылдамау атмосферасын құруға бағытталған.

2. Осы Саясат мыналарды белгілейді:

1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы мақсаттар мен міндеттер;

2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары;

3) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі іс-шаралар кешені;

4) осы Саясаттың сақталуына жауапкершілік.

3. Осы Саясаттың негізгі мақсаты Кәсіпорын қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа жол бермейтін және қызметтік міндеттерін орындау кезінде адалдық пен адалдық қағидаттарын қамтамасыз ететін құқықтық мәдениетін қалыптастыру болып табылады.

2-тарау. Терминдер мен анықтамалар

4. Осы Саясат мынадай терминдер мен анықтамаларды пайдаланады:

Кәсіпорын қызметкерлері – Кәсіпорынмен еңбек қатынастарында болатын кез келген жеке тұлға.

сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Кәсіпорынның лауазымды адамдарының өз өкілеттіктері шегінде қызметі:

- сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, оның ішінде сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттерді жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және кейіннен жою (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу);

- сыбайлас жемқорлық сипаттағы әрекеттердің алдын алу, анықтау, жолын кесу, ашу және тергеу, олардың зардаптарын жою (сыбайлас жемқорлықпен күрес).

сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат – сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің тиімді жүйесін құруға және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін төмендетуге бағытталған қызмет.

сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт – сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған Кәсіпорынның қызметі үшін белгіленген ұсынымдар жүйесі;

сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептерді анықтау және зерделеу жөніндегі Кәсіпорынның қызметі;

мүдделер қақтығысы - лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте осы адамдардың жеке мүдделері өздерінің қызметтік өкілеттіктерін тиісінше орындамауға әкеп соғуы мүмкін;

сыбайлас жемқорлық тәуекелі – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу – алдын алу шараларының жүйесін әзірлеу және енгізу арқылы сыбайлас жемқорлықты жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі Кәсіпорынның қызметі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттер 3-тарау 5. Саясат мынадай міндеттерді шешуді көздейді:

- сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес саласында бірыңғай саясатты жүзеге асыру;

- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік түсінігін қалыптастыру;

- Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің, сондай-ақ үшінші тұлғалардың сыбайлас жемқорлық әрекеттерге тартылу қаупін барынша азайту;

- Кәсіпорын қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Кәсіпорынның қызметін реттейтін ішкі тәртіп ережелерін қатаң сақтауды үйрету;

- Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында сыбайлас жемқорлық факторларының болуын болдырмау;

- жұмыстарды орындау мен қызметтерді көрсету кезінде ашықтықты, адал бәсекелестік пен объективтілікті қамтамасыз ету.

6. Саясат Кәсіпорын қызметкерлеріне олардың лауазымына, атқаратын функцияларына және жұмыс істеу мерзіміне қарамастан қолданылатын жалпыға бірдей міндетті нормалар мен ережелерді қамтиды.

4-тарау сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі принциптері

7. Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрестің негізгі қағидаттары:

сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік – Кәсіпорын өз қызметін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлықтың барлық нысандары мен көріністерінен толық бас тарту қағидатын ұстанады. Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидаты Кәсіпорын атынан немесе оның мүдделеріне тікелей немесе жанама, жеке немесе кез келген медиация арқылы әрекет ететін Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуға қатаң тыйым салуды білдіреді;

басшылықтың міндеттемесі – басшы және оның қарамағындағылар сыбайлас жемқорлық көріністерінің кез келген түріне және барлық деңгейде ымырасыз қатынасты жариялауға, осы қағиданы жеке үлгімен көрсетуге, сақтауға және жүзеге асыруға;

қызметкерлерді тарту – Кәсіпорын өзінің лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерін Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелері туралы хабардар етеді және олардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар мен рәсімдерді қалыптастыруға және енгізуге белсенді қатысуын құптайды;

жазаның бұлтартпастығы – Кәсіпорын қызметкерлері қызметтік міндеттерін орындау кезінде сыбайлас жемқорлық әрекеттер жасаған жағдайда, олардың лауазымына, еңбек өтіліне және басқа да жағдайларына қарамастан, Кәсіпорын қызметкерлерін жазалаудың бұлтартпастығы туралы мәлімдейді;

заңдылық – Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын мүлтіксіз орындауы және оның кез келген әрекеті немесе әрекетсіздігі қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың нормаларына қайшы келмеуі;

тиісті тексеру – Кәсіпорын іскерлік/еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін үшінші тұлғаларды және жұмысқа орналасу үшін кандидаттарды олардың сенімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;

өзара іс-қимыл және үйлестіру – Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында мемлекеттік органдармен өзара іс-қимыл мен ынтымақтастықты, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл процесінде іс-әрекеттерді үйлестіруді қамтамасыз етеді.

5-тарау Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ынтымақтастық

8. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында уәкілетті мемлекеттік органдармен, серіктестермен, клиенттермен:

сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтар туралы хабарлау;

сыбайлас жемқорлық белгілері бар бұзушылықтарды тергеуге жәрдемдесу;

сыбайлас жемқорлықты жасауға қатысы бар адамдарды, олардың орналасқан жерін анықтау;

сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі қызметті үйлестіру;

сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасау немесе оларды жасау құралы ретінде қызмет ету нәтижесінде алынған мүлікті анықтау.

6-тарау Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі шаралар

9. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесіне:

- 1) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг;
- 2) сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау;
- 3) сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру;
- 4) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау;
- 5) сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер;
- 6) персоналды басқару;
- 7) ішкі құжаттарға құқықтық сараптама;
- 8) мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу;
- 9) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама.

1 параграф. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг

10. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесін бағалау мақсатында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізеді.

11. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқық қолдану тәжірибесінің жай-күйіне қатысты ақпаратты жинау, өңдеу, жинақтау, талдау және бағалау, сондай-ақ оның деңгейін қабылдау және бағалау жөніндегі қызметті жүзеге асырады. қоғамдағы сыбайлас жемқорлық.

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг нәтижелері сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізуге, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыруға бағытталған шараларды жетілдіруге негіз бола алады.

2 Параграф. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін талдау

13. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізеді, оның нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою бойынша шаралар қабылдайды.

14. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау кестеге және Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің Үлгілік қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

3 Параграф. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру

15. Кәсіпорын сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды.

16. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру тәрбиелік, ақпараттық және Кәсіпорындастырушылық шаралар кешені арқылы жүзеге асырылады.

17. Кәсіпорын адамгершілік, зияткерлік, мәдени даму және адамның сыбайлас жемқорлыққа қарсы белсенді азаматтық ұстанымын қалыптастыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбие мен оқытудың үздіксіз білім беру процесін жүзеге асырады.

18. Ақпараттық-ұйымдастырушылық іс-шаралар бұқаралық ақпарат құралдарында түсіндіру жұмыстарын жүргізу, әлеуметтік маңызы бар іс-шараларды ұйымдастыру және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын ескере отырып, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың жыл сайынғы ішкі жоспарында көзделген басқа да шараларды ұйымдастыру арқылы жүзеге асырылады.

4 Параграф. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қалыптастыру және сақтау

19. Кәсіпорын Кәсіпорында сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу бойынша шаралар қабылдауда.

20. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың жекелеген саласында қызмет ететін адамдардың белгіленген ережелерді мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

21. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт директордың бұйрығымен бекітіледі.

22. Кәсіпорынның барлық қызметкерлері сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауға міндетті.

5 Параграф. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер

23. Жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың, сондай-ақ осы функцияларды орындауға уәкілеттік берілген кандидаттар болып табылатын тұлғалардың мемлекеттік қызметті атқаруға әкеп соқтыратын әрекеттерді болдырмау мақсатында жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделер бойынша өз өкілеттіктерін жүзеге асырса, бұл адамдар сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

24. Кәсіпорынға жұмысқа қабылдау немесе еңбек қатынастарын жалғастыру кезінде лауазымды адамдар осы Саясатқа 1-қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру түріндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдайды.

25. Кәсіпорынның лауазымды адамдарының сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдамауы қызметке қабылдаудан бас тартуға немесе қызметтен босатуға әкеп соғады, қылмыстық жазаланатын іс-әрекет белгілері және әкімшілік құқық бұзушылық белгілері болмаған жағдайларда оларды орындамау әрекетті тоқтату үшін негіз болып табылады. өкілеттіктер.

6 Параграф. Персоналды басқару

26. Кәсіпорын кадрлық шешімдерді қабылдау кезінде объективтілік пен адалдық қағидаттарын ұстанады. Қызметкерлерді қабылдау, бағалау, жоғарылату және жұмыстан босату кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою мақсатында Кәсіпорын:

- кадрларды іріктеу мен іріктеудің ашық рәсімдерін және лауазымға тиісті біліктілік талаптарын белгіленген тәртіппен әзірлейді және бекітеді;
- еңбек қатынастарын бастау немесе жалғастыру туралы шешім қабылдағанға дейін жұмысқа орналасуға кандидаттарды олардың сенімділігіне және мүдделер қақтығысының болмауына тексереді;
- персоналдың жұмысын бағалайды және олардың қызметтің негізгі көрсеткіштері мен кәсіби жетістіктерінің орындалуына қарай сыйақы төлейді;
- қызметкердің іскерлік қасиеттері мен біліктілігін ескере отырып, жоғары лауазымға жоғарылату туралы шешім қабылдайды;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша қызметкермен еңбек қатынастарын тоқтату тәртібін жүзеге асырады.

7 Параграф. Ішкі құжаттардың құқықтық сараптамасы

27. Кәсіпорын ішкі нормативтік құжаттарға құқықтық сараптама жүргізеді, оның ішінде. келісуге ұсынылған ішкі нормативтік құжаттардың жобаларында оларда сыбайлас жемқорлық көріністерінің (сыбайлас жемқорлық факторларының) себептері мен жағдайларын жасауға ықпал ететін ережелердің болуы және оларды жоюға бағытталған ұсынымдар әзірлеу.

28. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау кезінде де тиісті тексеру жүргізіледі.

8 Параграф. Мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу

29. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері:

- мүдделер қақтығысына байланысты тәуекелдердің іске асырылуын болдырмау және оларды реттеу шараларын қабылдау.
- өзінің қызметтік міндеттерін орындау кезінде Кәсіпорынның мүдделерін басшылыққа алуға және олардың жеке мүдделері Кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келетін жағдайларды немесе жағдайларды болдырмау. Мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда (немесе оның туындау мүмкіндігі) бұл ақпаратты жазбаша түрде Кәсіпорынның тікелей басшысына немесе жоғары тұрған басшылығына жеткізіңіз.

30. Мүдделер қақтығысының алдын алу немесе басқару қызметкердің қызметтік немесе қызметтік жағдайын өзгертуден тұрады. Мүдделер қақтығысының тарапы болып табылатын Кәсіпорын оны белгіленген тәртіппен қызметтік міндеттерін орындаудан шеттеткенге дейін және (немесе) мүдделер қақтығысын тудырған пайдадан бас тартқанға дейін.

9 Параграф. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы хабарлама

31. Кәсіпорынның лауазымды тұлғасы немесе қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық әрекетінің Кәсіпорында орын алуы туралы қандай да бір дәлелдер болса, бұл туралы Кәсіпорынның комплаенс жөніндегі қызметкеріне немесе тікелей немесе жоғары тұрған басшыға дереу хабарлау қажет.

32. Кәсіпорынның қызметкерлері басқа қызметкерді, сондай-ақ үшінші тұлғаны сыбайлас жемқорлық әрекет жасауға итермелеу фактілері анықталған және/немесе қызметкердің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін жасауға бейімділігіне қатысты белгілі фактілер немесе күдіктер туралы ақпарат болған жағдайда, Кәсіпорынның комплаенс қызметкерін дереу хабардар етуге міндетті.

7-тарау Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды қызметтік тергеп-тексеру

33. Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы барлық хабарламалар Кәсіпорынның тиісті құрылымдық бөлімшелерінің қатысуымен тексеруге немесе қызметтік тексеруге жатады.

34. Қызметтік тексеру нәтижелері бойынша сыбайлас жемқорлық факті анықталса, тергеудің аяқталуы сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне мүлдем төзбеушілік қағидатына негізделген, еңбек қатынастары тоқтатылғанға дейін түзету шараларын қабылдау және материалдарды тиісті уәкілетті мемлекеттік органдарға беру болып табылады.

8-тарау Жауапкершілік

35. Кәсіпорынның қызметкерлері осы Саясаттың талаптарын сақтау үшін жауапты.

36. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасағаны үшін тиісті жауапкершілік шаралары қолданылған Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, заңды күшіне енген сот шешімін қоспағанда, Кәсіпорынға келтірілген материалдық залалды өтеуден босатылмайды.

37. Саясат талаптарын бұзу Кәсіпорын қызметкерінің мәртебесіне сәйкес келмейтін іс-әрекет ретінде қарастырылуы және тәртіптік жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

38. Саясат талаптарын бұзу Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы

заңнамасын бұзғаны үшін көзделген жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғуы мүмкін.

39. Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлері осы Саясатқа 2-қосымшада көзделген нысан бойынша өздерінің осы Саясатты адал орындауға міндеттілігін растауға міндетті.

9-тарау. Қорытынды ережелер

40. Кәсіпорын басшысының бұйрығымен Саясаттың бекітілген күні осы Саясаттың күшіне ену күні деп есептелсін.

41. Осы Саясат Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ Кәсіпорынның ішкі құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда өзгертілуі мүмкін. Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар Кәсіпорын басшысының бұйрығымен бекітіледі.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауға келісім беру

Мен, _____
(тегі Аты Әкесінің аты)

(позицияны көрсетіңіз)

Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатының талаптарын сақтау, Менің өкілеттіктерімді жеке, топтық және өзге де қызметтік емес мүдделерде пайдалануға әкеп соғуы мүмкін іс-әрекеттер жасауға жол бермеу мақсатында өзіме:

- 1) өз функцияларын орындаумен үйлеспейтін қызметті жүзеге асыру;
- 2) жақын туыстарының, ерлі-зайыптылардың және жекжаттардың бірлескен қызметіне (жұмысына) жол бермеу;
- 3) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;
- 4) егер мұндай әрекеттер осы тармақтың бірінші тармағында көрсетілген адамдардың немесе осы адамдардың қызметтік өкілеттігіне күші бойынша кіретін болса, оларды жасаған адамдардың пайдасына әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе қызметтер қабылдау. өзінің қызметтік жағдайы бойынша мұндай әрекеттерге (әрекетсіздікке) ықпал ете алады);
- 5) Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерде орналасқан шетелдік банктерде шоттар (депозиттер) ашу және ұстау, Қазақстан Республикасынан тысқары жерде орналасқан шетелдік банктерде қолма-қол ақша мен құндылықтарды сақтау;
- 6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген өзге де шектеулер.

Кәсіпорында еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған күннен бастап толтырылған және қол қойылған келісім нысаны Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

(тегі, аты, әкесінің аты) (лауазымы көрсетіледі)

(қолы)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Растау

{Сәйкес ұяшықтарды белгілеңіз}

☐ Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын зерделегенімді растаймын;

☐ Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатында белгіленген талаптарды қатаң сақтауға міндеттенемін.

☐ Ақмола облысының Денсаулық сақтау басқармасы жанындағы "Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнында Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бұзған жағдайда хабардар етемін. Ақмола облысы, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жауаптылыққа, оның ішінде лауазымынан босатуға тартылуы мүмкін.

Кәсіпорында еңбек және/немесе қызметтік міндеттерін орындаған сәттен бастап толтырылған және қол қойылған растау парағы Кәсіпорынның лауазымды адамдары мен қызметкерлерінің жеке ісінде сақталады.

(тегі, аты, әкесінің аты) (лауазымы көрсетіледі)

(қолы)

«__» _____ 20__ ж.

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от «08» 06 2023 года

№ 147-0

Политика противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Кобыратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области

Глава 1. Общие положения

1. Политика противодействия коррупции (далее - *Политика*) в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Кобыратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - *Предприятие*) разработана в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Предприятии.

Настоящая Политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

2. Настоящая Политика устанавливает:

- 1) цели и задачи в области противодействия коррупции;
- 2) основные принципы противодействия коррупции;
- 3) комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- 4) ответственность за соблюдение настоящей Политики.

3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры работников Предприятия, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

Глава 2. Термины и определения

4. В настоящей Политике употребляются следующие термины и определения:

работники Предприятия - любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием.

противодействие коррупции - деятельность должностных лиц Предприятия в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

антикоррупционная политика - деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

антикоррупционный стандарт - установленная для деятельности Предприятия система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

внутренний анализ коррупционных рисков - деятельность Предприятия по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции - деятельность Предприятия по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Глава 3. Задачи в области противодействия коррупции

5. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции;
- формирование у должностных лиц и работников Предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;
- воспитание у работников Предприятия строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Предприятия в сфере противодействия коррупции;
- недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Предприятия;
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

6. Политика содержит общеобязательные нормы и правила, распространяющиеся на работников Предприятия, вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы.

Глава 4. Основные принципы противодействия коррупции

7. Основными принципами противодействия коррупции в Предприятии являются:

нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции - Предприятие придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Предприятия, действующих от имени Предприятия или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;

приверженность руководства – руководитель и его подчиненные должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

вовлеченность работников – Предприятие информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

неотвратимость наказания - Предприятие заявляет о неотвратимости наказания работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

законность - Предприятие строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

должная осмотрительность - Предприятие осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;

взаимодействие и координация - Предприятие обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

Глава 5. Сотрудничество в области противодействия коррупции

8. Предприятие сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;

установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, их местонахождения;

координация деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

Глава 6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

9. Система мер противодействия коррупции в Предприятии включает:

- 1) антикоррупционный мониторинг;
- 2) анализ коррупционных рисков;
- 3) формирование антикоррупционной культуры;
- 4) формирование и соблюдение антикоррупционного стандарта;
- 5) антикоррупционные ограничения;
- 6) управление персоналом;
- 7) юридическая экспертиза внутренних документов;
- 8) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 9) уведомление о коррупционных правонарушениях.

Параграф 1. Антикоррупционный мониторинг

10. Предприятие проводит антикоррупционный мониторинг с целью оценки правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции.

11. Предприятие осуществляет деятельность по сбору, обработке, обобщению, анализу и оценке информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики, состояния правоприменительной практики в сфере противодействия коррупции, а также восприятия и оценки уровня коррупции обществом.

12. Результаты антикоррупционного мониторинга могут являться основанием для проведения анализа коррупционных рисков, а также совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры.

Параграф 2. Анализ коррупционных рисков

13. Предприятие осуществляет внутренний анализ коррупционных рисков, по результатам которого принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

14. Внутренний анализ коррупционных рисков проводится в

соответствии с графиком и Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Параграф 3. Формирование антикоррупционной культуры

15. Предприятие принимает меры по формированию антикоррупционной культуры.

16. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

17. Предприятие осуществляет непрерывный образовательный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в целях нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

18. Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации, Предприятия социально значимых мероприятий и иных мер, предусмотренных ежегодным внутренним Планом мероприятий по противодействию коррупции с учетом требований антикоррупционного законодательства.

Параграф 4. Формирование и соблюдение антикоррупционного стандарта

19. Предприятие принимает меры по разработке антикоррупционного стандарта, направленного на предупреждение коррупции в Предприятии.

20. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений

21. Антикоррупционный стандарт утверждается приказом директора.

22. Все сотрудники Предприятия должны соблюдать антикоррупционный стандарт.

Параграф 5. Антикоррупционные ограничения

23. В целях недопущения лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к ним, должностными лицами, а также лицами, являющимися кандидатами, уполномоченными на выполнение указанных функций, совершения действий, которые могут привести к использованию ими своих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, указанные лица принимают на себя антикоррупционные ограничения.

24. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно приложению 1 к настоящей Политике.

25. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

Параграф 6. Управление персоналом

26. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятие:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;
- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;
- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;
- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;
- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

Параграф 7. Юридическая экспертиза внутренних документов

27. Предприятие проводит юридическую экспертизу внутренних нормативных документов, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов) и выработку рекомендаций, направленных на их устранение.

28. Юридическая экспертиза также проводится при проведении внутренних анализов коррупционных рисков.

Параграф 8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

29. Должностные лица и работники Предприятия обязаны:

- принимать меры по предотвращению реализации рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

- при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Предприятия и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящее руководство Предприятия.

30. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Предприятия, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Параграф 9. Уведомление о коррупционных правонарушениях

31. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Предприятии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Предприятия, об этом следует незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Предприятия, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

32. Работники Предприятия в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс-офицера Предприятия.

Глава 7. Служебные расследования коррупционных правонарушений

33. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Предприятии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Предприятия.

34. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

Глава 8. Ответственность

35. Работники Предприятия несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

36. Должностные лица и работники Предприятия, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Предприятию, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

37. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Предприятия, и служить основанием для наложения дисциплинарных взысканий.

38. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

39. Должностные лица и работники Предприятия обязаны подтвердить по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Глава 9. Заключительные положения

40. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики приказом руководителя Предприятия.

41. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, а также во внутренние документы Предприятия. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются приказом руководителя Предприятия.

Согласие на принятие антикоррупционных ограничений

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являясь _____,
(указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Кобыратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников;

3) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию);

5) открытию и владению счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранению наличных денег и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;

6) иным ограничениям, установленным действующим законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-согласие с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятии хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия

(фамилия, имя, отчество) (указать должность)

(подпись)

« ____ » _____ 2022 года.

Подтверждение

{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки}

☐ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Кобыратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области;

☐ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Кобыратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

☐ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Политики противодействия коррупции в государственном коммунальном предприятии на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Кобыратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Предприятия хранится в личном деле должностных лиц и работников Предприятия.

(фамилия, имя, отчество) (указать должность)

(подпись)

«__» ____ 20__ года.