

Ақмола облысы әкімдігінің
2023 жылғы 31 мамыр
№ А-6/211 қаулысына
қосымша

Ақмола облысы әкімдігінің
2020 жылғы 26 маусым
№ А-7/340 қаулысымен
бекітілді

Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорынның ұйымдастырушылық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Ақмола облысы әкімдігінің 2009 жылғы 21 тамыздағы № А-9/354 қаулысына сәйкес құрылды.
3. Ақмола облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығының субъект құқығын Ақмола облысының әкімдігі жүзеге асырады (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган).
5. «Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы), бақылау кеңесі Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органдар болып табылады.
6. Кәсіпорынның атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «Қоңыратбек Құрманбаев атындағы Ақмола облыстық фтизиопульмонология орталығы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
7. Кәсіпорынды басқаруды - Кәсіпорын Директоры жүзеге асырады
8. Кәсіпорынның заңды мекенжайы: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Көкшетау – Рузаевка тас жол ауданы, № 1.

2-тарау. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

9. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылды деп есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

10. Кәсіпорынның өзіндік балансы, заңнамаға сәйкес банкттерде шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған мөрі бар.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге тиісті азаматтық-құқықтық мәмілелері, егер де өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылмаса, тіркелген сәтінен бастап жасалды деп есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні, мақсаттары мен функциялары

12. Денсаулық сақтау саласында асырылатын қызмет Кәсіпорын қызметінің мәні болып табылады. Кәсіпорын келесі қызмет түрлерін іске асырады:

1) туберкулезбен және кеуде қуысы мүшелерінің басқа да спецификалық емес ауруларымен науқас тұлғаларға медициналық көмек;

2) зертханалық, зертханалық-аспаптық, зерттеу әдістерін, заманауи диагностикалық құрылғыларды, рентгенологиялық және диагностиканың басқа да әдістерді қолдана отырып, кеңес беру-диагностикалық көмек көрсету (қабылдау-кеңес беру бөлімшесі). Фтизиатрия, кеуде бөлігінің хирургиясы, урология, гинекология мамандықтары бойынша кеңес беру-диагностикалық қызметтер;

3) келесі диагностикаларды жүзеге асырады: зертханалық (жалпы клиникалық, бактериологиялық, биохимиялық), рентгенологиялық, эндоскопиялық, функционалдық;

4) психикалық сырқаттары бар туберкулезбен ауыратын пациенттерді емдейді;

5) ересектерге, балалар-жасөспірімдерге келесі мамандықтар бойынша стационарлық медициналық көмек: гинекология, анестезиология және реаниматология, фтизиатрия, жалпы хирургия (оның ішінде торакалдық), урология, трансфузиология, стоматология, жалпы психиатрия, жалпы терапия, сондай-ақ туберкулезді және кеуде қуысы мүшелерінің басқа да спецификалық емес ауруларын хирургиялық емдеу;

6) ересек, бала-жасөспірім халыққа медициналық реабилитология емін (массаж, ем денешынықтыруы, физиотерапия);

7) ересек, бала-жасөспірім халыққа фтизиатрия мамандығы бойынша стационарлы-алмастыру көмегін көрсетеді.

8) ересектерге, балалар-жасөспірімдерге келесі мамандықтар бойынша стационарлық медициналық көмек: фтизиопульмонология, инфекциялық ауру.

9) тасымалдау кезінде шұғыл медициналық және медициналық ілесіп жүру көмегі;

10) туберкулездің жұқпалы түрімен ауыратын науқастарды оқшаулайды, сот шешімі бойынша симпотоматикалық және мәжбүрлеп емдеуді жүзеге

асырады, сондай-ақ, ОДКК шешімі бойынша аурухана режимін бұзушыларды емдейді;

11) медицина қызметкерлерінің шетел және республиканың жетекші медициналық ұйымдарының базасында оқып, біліктілігін жетілдіруін ұйымдастырады (қызмет көрсетеді), сонымен қатар жаңа телекоммуникациялық технологиялардың көмегімен декреттенген топтарды оқытады (санитарлық минимум);

12) бастапқы медициналық - санитарлық көмек ұйымдарының дәрігерлері мен орта медициналық қызметкерлерін келісім-шарт негізінде оқытуды ұйымдастырады;

13) мемлекеттік қызметтер көрсетеді.

13. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсатына сәйкес емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

14. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы немесе оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі жергілікті атқарушы органымен немесе прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

15. Директордың және Байқау кеңесінің Кәсіпорынның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

16. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта құру және жою туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді; немесе коммуналдық мүлікке иелік етуге өкілеттілік берілген мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органға өкілеттілік береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану, оның ішінде, кепілдікке беру, жалдау, өтеусіз пайдалануға немесе сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдайды;

17. Тиісті саланың өкілетті органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстың (қызметтің) міндетті көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдалануына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдалануын қамтамасыз етеді;

6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де құзыреттілікті жүзеге асырады.

18. Басшының тағайындалуы, оның аттестациялануы мемлекеттік жоспарлау бойынша өкілетті органымен белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

19. Тиісті саланың өкілетті органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

20. Кәсіпорын басшысы қаржылық-шаруашылық қызметке және Кәсіпорын мүлкінің сақталуына жеке жауап береді.

21. Басшы Кәсіпорында жемқорлыққа қарсы күрес әрекеттерінің ұйымдастырылуына жеке жауап береді.

22. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қағидасында жұмыс істейді және Қазақстан Республикасының заңдарымен және осы Жарғыда белгіленген құзырына сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін өзі шешеді.

23. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда қорғайды;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шекте оның мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар жасайды және басқа да мәмілелер жүргізеді;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік есепшоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтарды шығарады және нұсқауларды береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, оларға марапаттау және жаза қолдану шараларын қолданады, егер де өзге жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен қарастырылмаса;

8) Бекітілген еңбек ақы фондының шеңберінде Кәсіпорынның жұмысшыларының (өзінің орынбасарлары мен бас есепшіден өзге) еңбек ақы формаларын, штаттық кестесін, лауазымдық ақыларының көлемін, көтермелеу мен өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) тиісті саланың өкілетті органына өзінің орынбасарларының қызметіне тағайындалатын және босатылатын тұлғалардың кандидатураларын ұсынады;

10) орынбасарлары мен Кәсіпорынның өзге де басқарушы қызметкерлерінің құзыреттілігін анықтайды;

11) Кәсіпорын жұмыскерлерін қызметтік іссапарларға жібереді;

12) Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы

Кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

24. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынға қойылатын критерийлер мемлекеттік жоспарлау бойынша өкілетті органмен бекітіледі.

25. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңес құрамына сайланатын тұлғаларға қойылатын талаптар, сондай-ақ, бақылаушы кеңес мүшелерін конкурстық таңдау және олардың өкілеттіктерінің мерзімнен ерте тоқтатылу тәртіптері мемлекеттік жоспарлау бойынша өкілетті органмен бекітіледі.

26. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңес мүшелеріне сыйақы төлемдерін беру шегін анықтау тәртібі мемлекеттік жоспарлау бойынша өкілетті органмен анықталады.

27. Байқау кеңесінің өкілеттіктері:

1) мемлекеттік басқару органына Кәсіпорынның даму жоспарының жобасы бойынша, оған өзгертулер мен толықтыруларды енгізу бойынша қорытындыны береді;

2) даму жоспарын орындау туралы есеп жобасын келіседі, алдын ала Кәсіпорынның жылдық қаржылық жоспарын бекітеді;

3) қосымша көздерден алынған спонсорлық және қайырымдылық көмек пен қаражатты, оның ішінде Кәсіпорын иелігінде қалған таза кіріс бөлігін үлестіру туралы шешім қабылдайды;

4) бюджетті қаражаттарды және қосымша көздерден алынған қаражаттарды мақсатты пайдалануды бақылау үшін Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттарымен кедергісіз танысады, көрсетілген қаражаттарды мақсатты пайдалануына тексеріс жүргізу үшін мемлекеттік басқару органына ұсыныс енгізеді;

5) мемлекеттік басқару органының Кәсіпорын басшысын тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу туралы ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық келісімшартты әзірлеуге қатысады және Кәсіпорын ұжымына, басшысына, оның орынбасарларына, бас есепшіге лауазымдық жалақыларына үстемақы қосу, даму жоспарымен бекітілген қаражат шегінде қосымша қаржыландыру көздерінен сыйақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешім қабылдайды;

7) Байқау кеңесінің хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және жалақы көлемін қысқартады, өкілеттігін мерзімінен ерте тоқтатады;

8) мемлекеттік басқару органына Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстарды енгізеді;

9) Кәсіпорынның басым бағыттары бойынша ұсыныс енгізеді;

10) өкілетті органға Кәсіпорынның өзге заңды тұлғаларда қатысуы туралы ұсыныстар береді.

28. Байқау кеңесінің отырыстарын өткізу тәртібі:

1) Байқау кеңесінің отырысы қажеттілік бойынша өткізіледі, бірақ тоқсанда бір реттен кем болмауы тиіс;

2) Кәсіпорынның Байқау кеңесінің отырысы оның төрағасының жеке бастамасы бойынша, өкілетті орган талабы бойынша, байқау кеңесінің мүшесі немесе Кәсіпорын басшысының талабы бойынша шақырылады;

3) Байқау кеңесі туралы Ереже, Кәсіпорынның байқау кеңесін шақыру және отырысын өткізу тәртібі мемлекеттік басқару органымен бекітіледі;

4) егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің барлық мүшелері оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа кәсіпорынның байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді;

5) Кәсіпорын байқау кеңесінің әр мүшесі дауыс берген кезде бір ғана дауысқа ие. Дауыс беру сандары тең болған жағдайда Кәсіпорынның Байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

6-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

29. Құны балансында көрсетілетін Кәсіпорынның активтері Кәсіпорынның мүлкін құрайды.

30. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар), соның ішінде кәсіпорын қызметкерлерінің арасында да бөлінуі мүмкін емес.

31. Кәсіпорын мүлкі мыналар есесінен құралады:

- 1) меншік иесімен оған тапсырған мүлкі;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса есептегенде);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған басқа көздерден.

32. Кәсіпорын иелігінде жарғылық мақсатпен қарастырылған қызметін қамтамасыз етуге қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік қана бола алады.

33. Иемдену мен құқықтарының тоқтатылуы, егер де осы Жарғымен қарастырылмаса немесе осы заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе өзге де заттық құқықтар мен меншік құқығына иелену және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған жағдайларда және тәртіпте жүзеге асырылады.

34. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудан түскен жемістер, өнімдер, кірістер, сондай-ақ, шарттар және өзге де негіздемелер бойынша Кәсіпорынмен сатып алынған мүлік, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

35. Меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылданғанда Кәсіпорында мүлікті басқару құқығы оның балансына бекіткен сәттен бастап туындайды, егер де өзге жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленбеген болса.

36. Кәсіпорын негізгі құралдарына жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

37. Кәсіпорынның мүлкін шаруашылық басқару құқығы, меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабымен қарастырылған негіздер бойынша және тәртіпте тоқтатылады.

38. Осы Жарғының 38 тармағымен қарастырылған шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы мүлік иесінің шешімі бойынша Кәсіпорыннан мүліктің заңды түрде алыну жағдайында тоқтатылады.

Мүліктің заңды түрде алыну жағдайларына, негізінен, жатады:

шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызмет мақсаттарына сай келмейтін мүліктің алынуы;

артық, пайдаланылмайтын немесе мақсатсыз пайдаланылатын мүліктің алынуы.

39. Жергілікті атқарушы орган тиісті саладағы өкілеттендірілген органмен келісу бойынша Кәсіпорынға бекітілген мүлікті алуға немесе онымен құрылған өзге заңды тұлғалардың арасында үлестіруге құқылы, егер де өзге жағдайлар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленбеген болса.

40. Шаруашылық құқықтағы мүлікті алу туралы шешімде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға мүлікті өзге тұлғаға тапсырғанға дейін ұстау және сақтау мерзімін көрсетеді.

41. Кәсіпорын тиісті саланың уәкілетті органының ұсынысы бойынша жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен:

1) акционерлік қоғамдардың өзіне тиесілі акцияларына, сондай-ақ дебиторлық берешекке билік етуге;

2) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;

3) қарыздар беруге міндетті.

42. Кәсіпорын оған шаруашылық ету құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлкіне өзі иелік ете алады.

43. Осы Жарғының 46 және 47 тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған шарттардан алынған ақшаны Кәсіпорын өзі пайдаланады, егер өзгесі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексімен немесе мүлік иесімен белгіленбеген болса.

7-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

44. Кәсіпорынның қызметі тапсырыс жоспарына сай жеке өзінің табыс есебінен және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасымен белгіленген тәртіпте алынған бюджеттік қаражат есебінен қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарын дамыту мен бекіту тәртібі мемлекеттік жоспарлау бойынша өкілетті органымен анықталады.

45. Кәсіпорынның таза кіріс бөлігін аудару нормативтері жергілікті атқарушы органмен анықталады.

Бекітілген нормативтар бойынша Кәсіпорынның таза кіріс бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексімен анықталған тәртіпте тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын корпоративтік кіріс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін бекітілген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешікпей таза кіріс бөлігінің тиісті бюджетке аударуын жүргізеді.

46. Кәсіпорын көрсететін қызметтер, жұмыстар құны оларды орындауға Кәсіпорынның жұмсалған шығындарын толыққанды ақтауы тиіс, зақымсыздылық оның қызметі мен қаржыландыруы жеке өзінің табысы есебінен.

47. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынған, Жарғымен қарастырылмаған әрекет жасауынан алынған кірістері, сондай-ақ, бюджеттен қаржыландыру есебінен көрсетілген (жұмыстар, қызметтер) бағаларын арттырудан алған кірістері Қазақстан Республикасының заңнамасымен анықталған тәртіпте бюджетке алынуы тиіс. Мүлікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша көрсетпей пайдаланудың фактілері анықталған жағдайда ол да алынуға жатады.

8-тарау. Кәсіпорынның Жарғылық капиталы

48. Кәсіпорынның жарғылық капиталы 671 827 949 (алты жүз жетпіс бір миллион сегіз жүз жиырма жеті мың тоғыз жүз қырық тоғыз) теңге болып табылады.

Кәсіпорынды мемлекеттік тіркеу кезінде жарғылық капиталы иесімен толық құрылуы тиіс.

9-тарау. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

49. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебінің жүргізілуі және қаржылық есептілігінің құрастырылуы Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және тиісті саланың өкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын басшысы бекіткен есептік саясатқа, қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

50. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есебі мыналардан тұрады: бухгалтерлік баланс, кірістер және шығыстар туралы есептер, ақша қаражатының қозғалысы туралы есептер, капиталдағы өзгерістер туралы есептер, түсініктеме жазба.

10-тарау. Кәсіпорын жауапкершілігі

51. Шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша оған тиісті мүлікке жауап береді.

11-тарау. Еңбек ұжымымен қарым-қатынастар

52. Кәсіпорын әкімшілігі мен қызметкерлерінің арасындағы еңбек қатынастары Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес реттеледі.

53. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12-тарау. Кәсіпорын қызметкерлерінің еңбек ақысы

54. Кәсіпорынның еңбек ақы қорының көлемі тиісті саланың өкілетті органымен жыл сайын белгіленеді.

55. Еңбек ақы түрін, штаттық кестені, лауазымдық ақылардың көлемін, сыйақы жүйесін және сыйақы берудің өзге түрлерін Кәсіпорын еңбек ақы қоры белгілеген шекте өзі анықтайды.

56. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) есепшінің, лауазымдық ақысының көлемі, оларға сыйақы беру және өзге де сыйақылар жүйесі тиісті саланың өкілеттендірілген органымен анықталады.

13-тарау. Кәсіпорынды қайта құру және тарату

57. Кәсіпорынның қайта құрылуы және таратылуы жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен қарастырылған басқа негіздемелер бойынша да таратыла алады.

58. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған мүлкі, жергілікті атқарушы органмен қайта бөлінеді.

Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін Кәсіпорынның қалған мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса есептегенде, таратылған Кәсіпорынның ақшасы тиісті бюджеттің кірісіне аударылады.

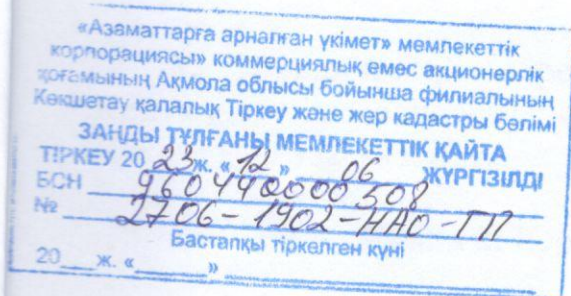
14-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді.

Директор

Жумабек Раисович Махашев
Т.А.Ө.





Приложение
к постановлению
акимата
Акмолинской области
от 31 мая 2023 года
№ А-6/211

Утвержден
постановлением
акимата Акмолинской
области
от 26 июня 2020 года
№ А-7/340

УСТАВ

**государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного
ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени
Коныратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения
Акмолинской области**

Глава 1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Коныратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 21 августа 2009 года № А-9/354.
3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.
4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее – местный исполнительный орган).
5. Органами, осуществляющими управление Предприятием, является государственное учреждение «Управление здравоохранения Акмолинской области» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли), наблюдательный совет.
6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Акмолинский областной центр фтизиопульмонологии имени Коныратбека Курманбаева» при управлении здравоохранения Акмолинской области.
7. Руководство Предприятием осуществляет – Директор Предприятия.

8. Юридический адрес Предприятия: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, район автодороги Кокшетау–Рузаевка, №1.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет, цели и функции деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская помощь лицам, страдающим туберкулезом и другими неспецифическими заболеваниями органов грудной клетки;

2) консультативно-диагностическая помощь (приемно-консультативное отделение) с применением: лабораторных, лабораторно-инструментальных, методов исследования, современных диагностических аппаратов, рентгенологических и других методов диагностики. Консультативно-диагностические услуги по специальностям: фтизиатрия, хирургия торакальная, урология, гинекология;

3) диагностика: лабораторная (общеклинические, бактериологические исследования, биохимические), рентгенологическая, эндоскопическая, функциональная;

4) лечение пациентов, страдающих туберкулезом с сопутствующими психическими отклонениями;

5) стационарная медицинская помощь взрослому, детско-подростковому населению по специальностям: гинекология, анестезиология и реаниматология, фтизиатрия, хирургия общая (в т.ч. торакальная), урология, трансфузиология, а также хирургическое лечение туберкулеза и других неспецифических заболеваний органов грудной клетки, стоматология, психиатрия общая, терапия общая;

6) медицинская реабилитология (массаж, лечебная физкультура, физиотерапия) взрослому, детско-подростковому населению;

7) стационарозамещающая помощь взрослому, детско-подростковому населению по специальности фтизиатрия;

8) стационарная медицинская помощь взрослому, детско-подростковому населению по специальностям: фтизиопульмонология, инфекционная болезнь,

9) неотложная медицинская помощь, медицинское сопровождение при транспортировке;

10) осуществляет изоляцию пациентов больных заразной неизлечимой формой туберкулеза, принудительное и симптоматическое лечение по решению суда, лечение нарушителей больничного режима по заключению ЦВКК;

11) организывает (оказывает услуги) обучение, повышение квалификации медицинских работников на базе зарубежных и республиканских ведущих медицинских организаций, в том числе с помощью новых телекоммуникационных технологий, обучает декретированные группы (санитарный минимум);

12) организывает обучение врачей и средних медицинских работников организаций Первичной медико - санитарной помощи на договорной основе;

13) оказывает государственные услуги.

13. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не относящиеся предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

14. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями и деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску местного исполнительного органа, либо прокурора.

15. Действия Директора и Наблюдательного Совета, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

16. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление.

17. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) обеспечивает контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

21. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

22. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

23. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу кандидатуру для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) направляет в служебные командировки работников Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

24. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным советом, утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

25. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию.

26. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определяются уполномоченным органом по государственному планированию.

27. Полномочия наблюдательного совета:

1) дает заключение органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, прекращает срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения уполномоченному органу об участии Предприятия в других юридических лицах.

28. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- 1) заседания Наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал;
- 2) заседания Наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена наблюдательного совета или руководителя Предприятия;
- 3) Положение о Наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия, утверждаются органом государственного управления;
- 4) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия на праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;
- 5) каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

Глава 6. Имущество Предприятия

29. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

30. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

31. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

33. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

34. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное

ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

35. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

36. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

37. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

38. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 37 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

39. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

40. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

41. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

1) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

2) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

3) предоставлять займы.

42. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам, движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

43. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 46 и 47 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если

иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

Глава 7. Финансирование деятельности Предприятия

44. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяются уполномоченным органом по государственному планированию.

45. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

46. Цены на работы, услуги, оказываемые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

47. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые работы, услуги, оказанные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 8. Уставный капитал Предприятия.

48. Размер уставного капитала Предприятия составляет 671 827 949 (шестьсот семьдесят один миллион восемьсот двадцать семь тысяч девятьсот сорок девять) тенге.

Уставной капитал должен быть полностью сформирован собственником к моменту государственной регистрации предприятия.

Глава 9. Учет и отчетность Предприятия

49. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по

согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли, с национальными стандартами финансовой отчетности.

50. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

Глава 10. Ответственность Предприятия

51. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Глава 11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

52. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

53. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 12. Оплата труда работников Предприятия

54. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

55. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

56. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

Глава 13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

57. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляется по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

58. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

59. Изменения и дополнения в Устав вносит местный исполнительный орган.

Директор

Махашев Жумабек Раисович

Ф.И.О.

